

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Скатовка  
Ровенского муниципального района Саратовской области»

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
«30» 08 2019 г.

**РАССМОТРЕНО**  
Председатель  
Управляющего совета  
Шамарина Н.  
Протокол № 2  
«30» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ с.  
Скатовка  
Винокурова Г.В.  
Приказ № 153  
от «30» 08. 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
учебных курсов, предметов и дисциплин  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Скатовка Ровенского муниципального  
района Саратовской области»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Скатовка Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – МБОУ СОШ с. Скатовка) методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, министерства образования Саратовской области, другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) (далее – рабочая программа) – это нормативный правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям, содержанию и результатам обучения по конкретному предмету учебного плана МБОУ СОШ с. Скатовка

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);

определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей организации образовательной деятельности МБОУ СОШ с. Скатовка и контингента учащихся.

## 2. Структура и содержание рабочих программ

2.1. Структура рабочей программы:

титульный лист;

планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса);

содержание учебного предмета (курса)

тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2. Содержание структурных элементов рабочей программы:

Элементы	Содержание элементов рабочей программы
----------	--

рабочей программы	
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф согласования и утверждения программы с указанием даты и номера приказа;</li> <li>- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество разработчиков программы (одного или нескольких), квалификационная категория; (Приложение №1)</li> </ul>
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к подготовке учащихся по предмету должны в полном объеме совпадать с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программы по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме: что в результате изучения учебного предмета, обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни.</p>
Содержание учебного предмета, курса	Описание содержания учебного предмета, курса по годам обучения
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Составляется в виде таблицы (Приложение №1)

2.3. Рабочая программа интегрированного курса, включающего два и более предметов, разрабатывается с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс.

2.4. Рабочие программы по элективным учебным предметам и дополнительным образовательным курсам составляются на основе авторской программы, а при ее отсутствии на основе учебно-методического комплекта.

### 3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

3.3. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня общего образования;  
примерной программе учебного предмета, прошедшей соответствующую экспертизу и апробацию);  
основной образовательной программе начального, основного или среднего общего образования МБОУ СОШ с. Скатовка;  
федеральному перечню учебников.

3.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МБОУ СОШ с. Скатовка.

3.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для составления учителем тематического планирования на текущий учебный год (приложение № 1).

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

3.7. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верх-низ – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

#### **4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) является неотъемлемой частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и утверждается в соответствии с Положением об управлении реализацией основных образовательных программ общего образования (начального, основного, среднего) в МБОУ СОШ с. Скатовка.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение и принятие на заседании предметного методического объединения;

получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УР.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, директор МБОУ СОШ с. Скатовка принимает решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

Приложение № 1 к Положению  
о структуре, содержании, порядке  
разработки и утверждения рабочих  
программ учебных курсов, предметов и дисциплин

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Скатовка  
Ровенского муниципального района Саратовской области»

<b>«Рассмотрено»</b> Руководитель МО: _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b> Заместитель директора по УР МБОУ СОШ с. Скатовка _____/Н.П.Красникова/ «__» _____ 20__ г.	<b>«Утверждаю»</b> Директор МБОУ СОШ с. Скатовка _____/Г.В.Винокурова/ Приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.
--	--	--

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

уровень получения образования: \_\_\_\_\_  
( начальное, основное, среднее общее образование)

форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная, обучение на дому по индивидуальному учебному плану)

Программу составил (и):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение №1  
Положения о рабочей  
программе по учебным  
предметам, курсам, дисциплинам

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема учебного занятия	Количество часов

Приложение № 2 к Положению  
о структуре, содержании, порядке  
разработки и утверждения рабочих  
программ учебных курсов, предметов и дисциплин

### Формы таблиц для календарно - тематического планирования

Форма №1:

№ урока	Название раздела и темы	Количество часов	Сроки проведения	Примечания

Форма №2:

№ n/n	Дата		Тема урока Тип урока	Элемен т содер жания	Планируемые результаты			Код		Д/з
	план	факт			Научится	Получит возмож ность научить ся	Личностные и метапредме тные результаты	Вид	Форма	

Форма №3:

№ УРОКА	Тема урока	Сроки по неделям	Кол часов	Вид занятий	примечание

Форма № 4:

№ урока	тема урока	Количество уроков	Тип урока	Основное содержания	Формулируемые УУД	Подготовка к ГИА	Оснащение	Дата - план	Дата-факт	Примечание

Форма №5:

Тема урока	Тип урока	Основное содержание	Часы	Практикум				
					Формулируемые УУД	Подготовка к ГИА	план	факт

Форма № 6:

№ п/п	Тип урока	Тема урока	Основное содержание	Формируемые УУД		План	Факт
-------	-----------	------------	---------------------	-----------------	--	------	------

Форма №7:

№	Часы	Тема	Тип урока	Основное содержание	Формулируемые УУД			План	Факт
					Предметные	Метапредметные	Личностные		

Форма №8:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основное содержание	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)				Сроки	
				понятия	Практикум	Формулируемые УУД	Личностные результаты	план	факт

Форма №9:

№	Дата план	Дата факт	Тема урока	Формулируемые УУД	Основное содержание	Межпредметная связь	Практикум	Наглядные пособия	Домашнее задание
---	-----------	-----------	------------	-------------------	---------------------	---------------------	-----------	-------------------	------------------

Форма №10:

№	Тема урока	Основное содержание	Кол-во часов	Тип урока / форма проведения	Формулируемые УУД			Практикум	Оборудование, ЭОР	Система контроля	Д/з	Дата	
					Предметные	Метапредметные	Личностные					План	Факт

И.с.

В.

г.

АММ

НОГО