

№65
РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета протокол
№_3 от 06.11.2018г.



РАССМОТРЕНО
на заседании УС
протокол №_2 от 07.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня МБОУ СОШ с.Скатовка

1. Общие положения.

1.1 Положение о группе продленного дня МБОУ СОШ с.Скатовка (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10, Уставом МБОУ СОШ с.Скатовка.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ОУ.

1.3.Группа продленного дня (далее - ГПД) организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

2.Порядок комплектования и организация деятельности.

2.1.ГПД открываются по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.ГПД организуются для обучающихся 1-8 классов с наполняемостью группы не более 25 человек.

2.4.Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором ОУ.

2.5.Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6.Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня.

2.7.В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-м классе - до 1,5 часа, в 3-4классах - до 2 часов.

2.8.В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В ГПД организуется трехразовое горячее питание (обед и полдник за счет родительских средств).

3.Управление группами продленного дня.

3.1.Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ОУ.

3.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

3.3. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

3.4. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.